

	<p>CODICE ETICO RM S.r.l. (UNI ISO 26000 :2010)</p>	<p>ED. 01 REV. 00 del 04.04.2023</p>
	<p>SGRS <i>Enrico Janni</i></p>	
	<p>DG <i>[Signature]</i></p> <p>DG <i>[Signature]</i></p>	
<p>REDAZIONE</p> <p>VERIFICA</p> <p>APPROVAZIONE</p>		

COPIA N. COPIA CONTROLLATA SI NO

IN CONSEGNA A DATA CONSEGNA

EDIZIONE/REVISIONE	CONTENUTO
Ed. 01 Rev. 00 del 04.04.2023	Prima emissione

Sommarrio

1.	SCOPO DEL CODICE ETICO AZIENDALE.....	3
2.	FINALITA' E DESTINATARI.....	3
3.	STRUTTURA DEL CODICE ETICO	3
4.	I PRINCIPI ETICI DI RM S.r.l.	3
4.1	Legalità	3
4.2	Integrità, Correttezza e Coerenza	3
4.3	Lealtà e Fedeltà	4
4.4	Riservatezza	4
4.5	Rispetto della persona	4
4.6	Responsabilità verso la comunità	5
5.	LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO GLI STAKEHOLDER INTERNI	5
5.1	Trasparenza della contabilità aziendale.....	5
5.2	Tutela degli asset aziendali	6
5.3	Selezione e assunzione del personale.....	6
5.4	Formalizzazione del rapporto di lavoro	6
5.5	Crescita professionale	7
5.6	Comunicazione interna.....	7
5.7	Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro	7
5.8	Criteri di condotta nei confronti di collaboratori e partners.....	7
6.	LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO GLI STAKEHOLDER ESTERNI	8
6.1	Codice di condotta nei confronti dei clienti.....	8
6.2	Codice di condotta nei confronti dei fornitori	8
6.3	Codice di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche	9
6.4	Concorrenza e proprietà intellettuale	9
6.5	Omaggi, regalie e benefit.....	9
6.6	Tutela ambientale.....	10
7.	IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI	10
7.1	Doveri del management societario.....	10
7.2	Personale Dipendente	10
7.3	Terze Parti	10
7.4	Diffusione e formazione	11
7.5	Linee guida del sistema sanzionatorio	11

1. SCOPO DEL CODICE ETICO AZIENDALE

Conseguire la Responsabilità Sociale d'Impresa ovvero la capacità di integrare le proprie attività di business con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti gli stakeholder (interni ed esterni), di tutti i partner e di tutti gli individui con cui si relaziona, con la salvaguardia delle risorse ambientali e la loro conservazione per le generazioni future.

2. FINALITA' E DESTINATARI

Il presente Codice Etico ha lo scopo di definire e formalizzare i valori etici in cui si riconosce RM S.r.l., affinché tali valori costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di chiunque operi nell'interesse o a vantaggio di RM S.r.l. stessa nella conduzione delle attività e degli affari sociali.

Finalità del presente Codice Etico è invece rendere uniformi, conformi e conosciuti valori, principi e comportamenti in cui RM S.r.l. si riconosce, a tutti i livelli dell'organizzazione sociale.

I Destinatari del presente Codice Etico sono il management di RM S.r.l. e coloro i quali la rappresentano, tutti i dipendenti, i collaboratori autonomi che prestano la propria attività lavorativa in assenza di vincolo di subordinazione, i fornitori ed ai clienti di RM S.r.l., nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi instaurano rapporti di lavoro o d'affari, od operano per perseguirne gli obiettivi.

3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico si compone delle seguenti parti:

- i Principi Etici di RM S.r.l.;
- la declinazione dei Principi Etici verso gli stakeholder interni;
- la declinazione dei Principi Etici verso gli stakeholder esterni;
- il rispetto dei Principi Etici.

4. I PRINCIPI ETICI DI RM S.r.l.

4.1 Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi, norme e regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano, nonché della normativa aziendale interna.

La RM S.r.l. si propone di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un'ottica di sostenibilità, la responsabilità sociale e di tutela ambientale in tutta la filiera.

4.2 Integrità, Correttezza e Coerenza

I rapporti intrattenuti con tutti i Destinatari del Codice Etico devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche e professionali applicabili alle attività svolte nell'interesse o a vantaggio di RM S.r.l.. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale.

4.3 Lealtà e Fedeltà

RM S.r.l. si impegna a mantenere un rapporto di fiducia, lealtà e di fedeltà reciproca con tutti i Destinatari.

I rapporti fra i Destinatari e RM S.r.l. devono essere improntati alla buona fede e alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data e ai patti, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale.

4.4 Riservatezza

I Destinatari assicurano la massima riservatezza in ordine a informazioni conosciute in occasione delle attività svolte per conto, nell'interesse o a vantaggio di RM S.r.l. e dei propri Partners, nonché delle informazioni conosciute in occasione delle attività svolte presso il cliente.

I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni riservate esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e a non divulgarle senza l'esplicito consenso degli interessati e senza l'autorizzazione di RM S.r.l..

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerate informazioni riservate: i progetti di lavoro, i piani commerciali, industriali e strategici, i business plan, le informazioni legali, le informazioni riguardo al know-how ed ai processi tecnologici, le operazioni finanziarie, le strategie operative, le strategie di investimento e di disinvestimento, i risultati operativi, i dati personali dei dipendenti e le liste di clienti, fornitori, collaboratori e partner.

Tutti i Destinatari sono tenuti a:

- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante RM S.r.l., i suoi Partners ed i clienti, che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- custodire con diligenza le informazioni confidenziali e proteggere adeguatamente i dispositivi che le contengono;
- richiedere formalmente ai destinatari esterni di informazioni aziendali considerate come riservate di rispettarne il carattere confidenziale;
- evitare ed impedire ogni utilizzo, divulgazione o comunicazione senza specifica autorizzazione di informazioni riservate.

4.5 Rispetto della persona

I Destinatari assicurano il rispetto della Persona, riconoscendo il valore della vita, della salute e della dignità umana.

Nelle relazioni sia interne che esterne sono vietati comportamenti aventi contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche o sindacali, religione, razza, nazionalità, età, sesso e orientamenti sessuali, stato di salute o qualsiasi altra caratteristica intima della persona in genere.

RM S.r.l. si propone di mantenere e incentivare un ambiente di lavoro positivo, ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona, nonché a principi di correttezza nei rapporti interpersonali, che consenta a tutti i dipendenti e collaboratori di svolgere al meglio la propria attività lavorativa senza alcuna discriminazione.

È vietato:

- attuare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio od offensivo nei confronti di colleghi o collaboratori;
- tenere condotte che possano ledere la sensibilità altrui;
- attuare azioni ritorsive contro qualsiasi dipendente che in buona fede si opponga o denunci eventuali casi di discriminazione, molestia o offesa alla persona;
- porre in essere atti di abuso della propria autorità nei confronti di qualsiasi collega o collaboratore.

4.6 Responsabilità verso la comunità

RM S.r.l., consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale.

5. LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO GLI STAKEHOLDER INTERNI

5.1 Trasparenza della contabilità aziendale

RM S.r.l. promuove la massima trasparenza, affidabilità e integrità delle informazioni inerenti la contabilità aziendale.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni di RM S.r.l. devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le finalità sopra descritte.

Non è consentito di esporre nei bilanci, nelle relazioni e nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge nonché nel bilancio Sociale redatto ai fini di trasparenza della Benefit Company fatti materiali non corrispondenti al vero e di omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, finanziaria o di responsabilità sociale di RM S.r.l..

5.2 Tutela degli asset aziendali

I dipendenti ed i collaboratori hanno la responsabilità della protezione degli asset aziendali loro assegnati e devono operare con diligenza per tutelarli, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure aziendali.

È assolutamente vietato ai dipendenti ed ai collaboratori di fare o consentire ad altri un uso improprio dei beni e delle risorse aziendali.

In particolare, ogni dipendente e collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e diligenza i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di inefficienza o pregiudizio per l'interesse aziendale.

RM S.r.l. assicura massima disponibilità, sicurezza, integrità ed efficienza di questa particolare categoria di beni.

I dipendenti e i collaboratori di RM S.r.l. sono tenuti, durante l'orario lavorativo, ad usare gli strumenti informatici a loro disposizione esclusivamente per finalità aziendali e mai per ragioni private e/o personali, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

RM S.r.l. inoltre condanna tutte le condotte illecite in relazione ai sistemi informatici, tra cui l'utilizzo di software non autorizzati o privi di licenza, la falsità nei documenti informatici pubblici o privati, l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico, la detenzione o diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, ecc.

5.3 Selezione e assunzione del personale

I Destinatari promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo.

Nella selezione dei profili dei propri collaboratori assumono particolare rilievo per RM S.r.l. capacità e competenze quali:

La capacità di gestire in autonomia la propria mansione per il raggiungimento di un obiettivo comune;

L'attitudine al problem solving e la propensione alla revisione critica delle attività che rendono possibile un costante miglioramento dei risultati;

La capacità di relazionare e fare squadra per la ricerca di soluzioni migliorative e il conseguimento del successo di tutta l'azienda;

I Destinatari favoriscono la massima collaborazione, trasparenza e adeguato periodo di affiancamento nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

5.4 Formalizzazione del rapporto di lavoro

Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto del CCNL, inquadramento di mansione applicabile. RM S.r.l. vieta qualunque forma di lavoro irregolare.

RM S.r.l. remunera i propri dipendenti e collaboratori in base alla professionalità, al ruolo e ai risultati raggiunti, con l'obiettivo di mantenere un ambiente competitivo in costante confronto con il mercato in cui opera.

All'inizio dell'anno, RM S.r.l., tramite i responsabili di funzione, identifica gli obiettivi di ciascun lavoratore e li comunica in modo trasparente per creare la necessaria consapevolezza; ogni obiettivo viene legato ad un incentivo di natura economica.

La determinazione e gli aumenti di retribuzione avvengono nell'osservanza dei principi etici e delle norme di legge e contrattuali vigenti, con modalità chiare, eque e comunicate ai lavoratori basate su principi meritocratici.

5.5 Crescita professionale

RM S.r.l. promuove la crescita professionale dei dipendenti e dei collaboratori.

Il sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane di RM S.r.l. si basa sul miglioramento continuo e sulla crescita professionale, promuovendo l'aggiornamento e la formazione continua di dipendenti e collaboratori attraverso specifici percorsi formativi definiti ogni anno.

5.6 Comunicazione interna

RM S.r.l. reputa la comunicazione interna e lo scambio di informazioni ed esperienze quali elementi essenziali per l'efficace funzionamento dell'azienda.

La comunicazione interna è responsabilità primaria e diretta di ciascun dipendente e collaboratore nell'ambito di una corretta gestione delle relazioni interpersonali con tutto il team e con i partner.

5.7 Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro

RM S.r.l. favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone che operano nei luoghi di lavoro, mettendo a disposizione luoghi di lavoro, impianti, attrezzature, Dispositivi di protezione individuale conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza.

5.8 Criteri di condotta nei confronti di collaboratori e partners

RM S.r.l. garantisce lealtà, trasparenza e professionalità nei confronti di collaboratori e partners, al fine di costruire stabili relazioni di valore, non solo in ottica di business, ma anche in ottica di crescita congiunta, condivisione del valore e dei principi etici.

RM S.r.l. garantisce la massima riservatezza delle informazioni apprese durante lo svolgimento delle varie attività professionali nei confronti di collaboratori e partners.

Nei contratti con collaboratori e partner verranno inserite apposite clausole che prevedano per RM S.r.l. la facoltà di adottare ogni idonea misura nel caso in cui vengano violate le norme di legge, di contratto o del presente Codice Etico.

6. LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO GLI STAKEHOLDER ESTERNI

6.1 Codice di condotta nei confronti dei clienti

I rapporti intrattenuti con la clientela devono essere improntati a lealtà, legalità e trasparenza, nonché caratterizzati da cortesia e professionalità.

I Destinatari agiscono garantendo professionalità e qualità del lavoro, assicurandone il miglioramento continuo, anche grazie all'aggiornamento costante di collaboratori e professionisti di cui si avvale RM S.r.l. per poter offrire al cliente risposte soddisfacenti e favorirne scelte consapevoli, nell'ottica di renderli parte integrante della catena del valore e della propria filiera etica.

E' cura dei Destinatari fornire informazioni e risposte quanto più possibile tempestive, chiare, complete e comprensibili all'interlocutore.

Nell'esecuzione delle prestazioni e dei servizi al cliente, inoltre, RM S.r.l. garantisce sempre la legalità e la sostenibilità delle soluzioni prospettate.

E' vietata qualunque forma di discriminazione nei confronti della clientela.

RM S.r.l. garantisce la massima riservatezza delle informazioni apprese durante lo svolgimento di progetti e di rapporti commerciali con i clienti.

6.2 Codice di condotta nei confronti dei fornitori

I processi di selezione, qualifica e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.

La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti.

A tutti i fornitori viene richiesto di:

- rispettare le leggi e le regolamentazioni in materia di lavoro e di adottare tutte le misure più opportune per contribuire al rispetto del Pianeta e perseguire una innovazione sostenibile;
- non effettuare, nei confronti del proprio personale, discriminazioni di razza,
- nazionalità, sesso e religione;
- non fare ricorso, nell'espletamento della propria attività, allo sfruttamento di manodopera minorile o di detenuti non consenzienti (lavoro forzato);
- prendere visione del Codice Etico e di impegnarsi al rispetto dello stesso.

RM S.r.l. si impegna a favorire gli scambi commerciali con i fornitori che:

- adottano un Codice Etico coerente e compatibile con quello di RM S.r.l.;
- abbiamo sistemi di gestione certificati ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO/IEC 27001, SA8000, ISO 27001;
- abbiamo implementato un modello organizzativo ex D.Lgs. 231/01.

Nei contratti di fornitura verranno inserite apposite clausole che prevedano per RM S.r.l. la facoltà di adottare ogni idonea misura nel caso in cui il fornitore violi le norme di legge, di contratto o del presente Codice Etico.

6.3 Codice di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

RM S.r.l. condanna ogni fenomeno corruttivo e si impegna ad adottare tutte le più opportune misure per prevenire ed evitare la commissione dei reati contro la Pubblica Amministrazione richiamati nel D.Lgs. 231/01.

Non è consentito ai Destinatari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

La negoziazione e la contrattazione con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle risorse a tal fine autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili, con astensione da qualsiasi forma di pressione – esplicita o meno – finalizzata ad ottenere indebiti vantaggi e ciò anche al fine di non compromettere l'integrità e la reputazione di RM S.r.l..

La documentazione prodotta a seguito di rapporti d'affari intrattenuti con la Pubblica Amministrazione deve essere conservata ed opportunamente archiviata a norma di legge.

6.4 Concorrenza e proprietà intellettuale

RM S.r.l. si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le norme per la tutela della concorrenza e del mercato.

Agli effetti del presente Codice Etico, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza o altrimenti lesivo delle norme della buona fede e correttezza nei rapporti giuridici.

Nell'ambito della leale concorrenza, RM S.r.l. rispetta i diritti di proprietà intellettuale di terzi; pertanto è fatto divieto ai Destinatari di porre in essere violazioni di tali diritti (marchi, disegni e modelli, brevetti, diritti di autore) o atti di concorrenza sleale.

RM S.r.l. richiede l'impegno di tutti i Destinatari per la tutela dei marchi aziendali, registrati o meno, che rappresentano un patrimonio inestimabile per RM S.r.l. e per la continuità aziendale, così come di tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale.

6.5 Omaggi, regalie e benefit

Non è consentito offrire/ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/dai dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, partner, fornitori, Enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi e di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario, ovvero rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella prestazione di qualsiasi attività collegabile a RM S.r.l..

Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo all'intermediazione di terzi.

6.6 Tutela ambientale

RM S.r.l. riconosce la tutela dell'ambiente come un valore primario ed imprescindibile nell'esercizio dell'impresa a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche. Le scelte di investimento e di business sono pertanto improntate al rispetto dell'Ambiente e della normativa posta a sua tutela.

7. IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI

7.1 Doveri del management societario

Coloro che fanno parte del management societario sono tenuti a conoscere le norme contenute nel presente Codice e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni ed accettare gli impegni derivanti dal presente Codice Etico.

Essi sono tenuti a comportarsi in maniera tale da costituire un esempio per i dipendenti ed i collaboratori di RM S.r.l. e ad indirizzarli in modo tale che percepiscano l'osservanza del Codice Etico come parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro.

Essi sono tenuti a vigilare affinché i dipendenti ed i collaboratori osservino i predetti obblighi, adottando a tal fine i provvedimenti e i controlli necessari.

I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

Il management societario collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria e adotta ogni necessaria misura idonea per porre fine alle violazioni del Codice avendo facoltà di ricorrere ai provvedimenti disciplinari previsti dalla legge nel rispetto dei diritti, anche sindacali, dei lavoratori.

7.2 Personale Dipendente

L'osservanza del Codice Etico da parte del personale dipendente integra ed esplicita gli obblighi di fedeltà, lealtà e correttezza e riservatezza nell'esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è pretesa da RM S.r.l. anche ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2104 del Codice Civile.

Tutti i destinatari si impegnano conseguentemente a:

- agire in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
- segnalare tutte le violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza;
- informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigerne il rispetto e adottare idonee iniziative in caso di mancato adempimento.

7.3 Terze Parti

L'osservanza del Codice Etico da parte dei fornitori, collaboratori e partner di RM S.r.l. integra gli obblighi di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con RM S.r.l.

La violazione delle norme del Codice Etico e dei Protocolli e Procedure richiamate dal contratto può costituire, secondo la gravità giusta, causa di recesso o risoluzione dei contratti con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

7.4 Diffusione e formazione

RM S.R.L. si impegna a diffondere adeguatamente tra dipendenti, collaboratori e partner il contenuto del presente Codice ed i principi che lo ispirano attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale e attraverso la consegna dello stesso, su supporto cartaceo e/o invio a mezzo e-mail.

In particolare, RM S.R.L. si impegna affinché ogni dipendente, collaboratore, partner – e in generale tutti i Destinatari – riceva adeguata informazione e formazione in relazione ai contenuti del Codice, nonché delle regole e procedure aziendali, e dei relativi provvedimenti sanzionatori in caso di violazione delle stesse, sulla base delle normative nazionali applicabili.

7.5 Linee guida del sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel presente Codice compromette il rapporto fiduciario tra RM S.R.L. ed i propri stakeholder.

Per violazione delle norme del Codice si intende la proposizione di azioni o comportamenti non conformi alle prescrizioni del Codice stesso, ovvero l'omissione di azioni o comportamenti ivi prescritti. La violazione potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro, con ogni conseguenza prevista dalle normative vigenti e dai contratti collettivi, ove presenti, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare, altresì, il risarcimento dei danni derivanti a RM S.R.L..

Le tipologie sanzionatorie sono previste dalle normative o dalle contrattazioni collettive vigenti. Esse saranno proporzionate alla gravità della violazione e mai tali da ledere la dignità della persona umana.

La sanzione è irrogata dalla funzione aziendale competente.

Quanto all'inosservanza alle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte di consulenti, partners, collaboratori in genere, fornitori di beni o servizi, le relative previsioni sanzionatorie saranno contenute nei rispettivi accordi contrattuali che determinano le condizioni del rapporto.